

Согласовано
Советом МОУ СШ №21
протокол № 5 от 21.01.15
Председатель Совета Школы
 /Н.Л.Туманян/

Утверждено
на заседании Педагогического совета
протокол № 4 от 21.01.2015
введено в действие
приказом от 22.01.15 № 42
Директор школы

Е.Т.Мисько



**Правила приема граждан на обучение
в МОУ СШ №21 по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан Российской Федерации (далее-граждане, дети) на обучение в МОУ СШ №21 Ворошиловского района Волгограда (далее - школа) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила приёма) регламентируются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законом от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002г. «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральными законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Федеральными законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением администрации Волгограда от 23.12.2014 №1667 « О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград»;
- Уставом школы;
- локальными актами школы, регламентирующими порядок приёма.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с Федеральными законом от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Положение и изменения к нему обсуждаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом школы и вводится в действие приказом директора школы.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Организация приёма граждан в школу

2.1. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании РФ, устанавливаются школой самостоятельно.

2.2. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее закреплённая территория).

2.3. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.5. Организация индивидуального отбора при приёме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации .

2.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими школу и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении школы за конкретной территорией муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории).

2.8. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июня.

2.9. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.11. Примерная форма заявления размещается в школе на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.12. Для приёма в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

2.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на период обучения ребёнка.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. При приёме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в школу не допускается.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.20. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Приём заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.22. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.23. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.24. Школа, закончившая приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 1 июля.

2.25. Для удобства родителей (законных представителей) детей школы устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.26. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии.

2.28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

2.29. Распорядительные акты школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.30. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.31. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы.

2.32. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное представление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- граждане, имеющие старших братьев и/или сестёр, обучающихся в данном учреждении.